

RENCANA AKSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO TAHUN 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TRIWULAN				TARGET 2025
			I	II	III	IV	
1	2	3	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk memiliki KTP-el					100%
		Persentase penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun					100%
2	Meningkatnya Kualitas Sistem Informasi dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penyajian Data Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang valid					100%
		Persentase Permintaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang ditindaklanjuti					100%

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN			
	NAMA	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk yang memiliki KTP-el	100%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan	100%	Rakor tentang penduduk non permanen, rentan dan WNA		√		√
							Pelayanan dokumen kependudukan (KK, KTP-el dan KIA)	√	√	√	√
							Mengikuti rakornas, bimtek dan konsultasi administrasi kependudukan	√	√	√	√
							Pelaksanaan pelayanan pindah datang penduduk	√	√	√	√
							Pengadaan bahan cetak dokumen kependudukan	√			
							Pelayanan jemput bola	√	√	√	√
2	Program Pencatatan Sipil	Persentase penduduk usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran	100%	Pelayanan Pencatatan sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	100%	Pelayanan dokumen pencatatan sipil P4K (Perkawinan, Perceraian, Perubahan Nama, Pembetulan akta dan Kematian)	√	√	√	√
							Pengadaan bahan cetak dan penjilidan pencatatan sipil	√	√	√	
							Pelayanan dokumen pencatatan sipil akta kelahiran	√	√	√	√
							Rakor dan pelayanan jemput bola	√	√	√	√

3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan	100%	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Persentase laporan dan penyajian data yang tepat waktu	100%	Pelayanan permintaan data layanan administrasi kependudukan	√	√	√	√
							Pembuatan laporan layanan administrasi kependudukan	√	√	√	√
							Rakor dengan instansi terkait kerjasama	√	√		
							Sosialisasi melalui media cetak dan media elektronik	√	√	√	
							Layanan informasi dan pengaduan administrasi kependudukan	√	√	√	√
		Persentase SIAK dalam kondisi baik	100%	Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase informasi administrasi kependudukan yang tersampaikan	100%	Pemeliharaan sarana dan prasarana SIAK	√	√	√	√
							Pengadaan sarana prasarana dan peralatan jaringan SIAK	√	√		
4	Program Pengelolaan Profil	Persentase ketersediaan data kependudukan dan pencatatan sipil	100%	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase pemenuhan data profil kependudukan dan pencatatan sipil	100%	Penyusunan dokumen data kependudukan dan pencatatan sipil	√		√	

Probolinggo, Januari 2025
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Probolinggo



PUJO AGUNG SATRIO, S.STP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19780927 199802 1 001