

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO



Pemerintah
Kota Probolinggo

RENJA AKHIR

Rencana Kerja Tahun 2025



Jalan Basuki
Rahmat No 23
Mangunharjo
kota probolinggo



KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, berkat Rahmat dan HidayahNya sehingga dokumen Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun 2025 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun 2025 disusun sebagai penjabaran dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo melalui berbagai kegiatan tahunan.

Akhirnya semoga Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun 2025 ini dapat menjadi pedoman atau dasar dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo selama Tahun Anggaran 2025.

Probolinggo, 5 Juni 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Probolinggo



Drs. SUKAM, M.Si

Pembina Utama Muda

Nip. 19640728 199103 1 004

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 DASAR HUKUM	2
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN	4
1.4 SISTEMATIKA PENULISAN.....	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO TAHUN LALU	6
2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO	6
Tabel TC-29.....	7
2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO	15
2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO	18
2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD	21
2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT	29
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO	30
3.1 TELAHAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN KEBIJAKAN PROVINSI.....	30
3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO	31
3.3 PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	33
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO	45
BAB V PENUTUP	55

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah Dokumen Perencanaan Perangkat daerah untuk periode satu tahun yang memuat program, Kegiatan, Lokasi dan Kelompok Sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah yang disusun dengan berpedoman pada Renstra perangkat Daerah dan RKPD dan mempunyai fungsi yang digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Propinsi dan APBN. Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun 2025 tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2025, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan

Sebagai dokumen resmi Pemerintah Daerah, RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo ini mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu antara RKPD dan RENJA PD berfungsi menjabarkan rencana strategis ke dalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah (PD) sesuai dengan RKPD yang merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) dan APBD

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun 2025 ini merupakan tindak lanjut terkait proses penyusunan RAPBD dan disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dengan tetap memperhatikan kepada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Probolinggo Tahun 2025.

Dokumen RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo ini dihasilkan melalui suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai pada tahun 2025 secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Tahapan penyusunan RENJA 2025 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo sebagai berikut:

1. Persiapan Penyusunan RENJA Dispendukcapil;
2. Penyusunan Rancangan RENJA Dispendukcapil;
3. Pelaksanaan Forum SKPD; dan
4. Pentetapan RENJA Dispendukcapil.

Proses tersebut telah menghasilkan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo yang memuat maksud, tujuan, sasaran, indikator kinerja, serta program, kegiatan dan sub kegiatan pokok yang akan dilaksanakan pada tahun 2025. Dokumen RENJA ini sekaligus sebagai acuan dalam penyusunan RAPBD tahun 2025

Dalam konteks perencanaan pembangunan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo dituntut untuk mampu menggali dan memanfaatkan potensi yang ada, memecahkan berbagai permasalahan dan tantangan, melayani/memenuhi kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, dalam era globalisasi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo dituntut untuk siap dan sanggup membuat/menyusun suatu perencanaan yang baik, sehingga mampu memberikan perlindungan terhadap hak-hak masyarakat terkait Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.2 DASAR HUKUM

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo tahun 2024, adalah :

1. UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

5. PP Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
6. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
7. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional
8. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 100 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 – 2026
9. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 19 Seri E)
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
12. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD Dan RPJMD Serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, Dan RKPD.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sebagaimana dirubah melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
18. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pengarusutamaan Gender;

19. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Probolinggo Tahun 2019-2024
20. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 3 Tahun 2020 tentang Kota Layak Anak
21. Peraturan Walikota Nomor 36 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Daerah
22. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 35 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025 .
23. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.
24. Perwali Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Perwali Nomor 219 Tahun 2019 tentang IKU Pemerintah Kota Probolinggo dan PD di Lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo
25. Peraturan Wali Kota Probolinggo Nomor 3 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Probolinggo Tahun 2025-2026 (Berita Daerah Kota Probolinggo Tahun 2024 Nomor 3
26. Surat Keputusan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Nomor: 188.45/004.1/KEP/425.111/2022 tentang Tim Vokal Point Gender.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

- a. Menjabarkan Rencana Strategis (Renstra) ke dalam rencana kerja tahunan
- b. Sebagai dokumen perencanaan tahunan yang memuat program, kegiatan dan sub kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

- a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2025;
- b. Menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025;
- c. Sebagai tolok ukur untuk melakukan evaluasi kinerja tahunan.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo di susun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo;

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo;

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo;

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD;

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional;

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo;

3.3 Program dan Kegiatan;

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

BAB V. PENUTUP

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

Evaluasi pelaksanaan merupakan salah satu fungsi peningkatan kualitas kinerja instansi pemerintah. Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan I mengacu pada APBD tahun berjalan selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan.

Hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 adalah sebagai berikut:



Tabel TC-29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian RENSTRA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo s/d Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan (Tahun 2022 s.d 2024)	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output) (Tahun 2022 s.d 2024)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
						Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d Triwulan II (2024)	Tingkat Realisasi Triwulan II (%)
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(kolom (5+7+9)	11=(kolom 10/9 x 100)
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	100	%	100	100	100	100.00%	100	50	50
2.12.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah Minimal 80%	98	%	98	100	87	87.00%	100	62.5	62.5
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan ketentuan	3	Dokumen	1	3	3	100.00%	4	2	50
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan ketentuan	4	dokumen	4	4	4	100.00%	4	3	75
2.12.1.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Sesuai Ketentuan	100	%	100	100	100	100.00%	100	50	50
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100	Orang/bulan	100	25	25	100.00%	26	26	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan (Tahun 2022 s.d 2024)	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output) (Tahun 2022 s.d 2024)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
			Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi capaian program dan kegiatan s/d Triwulan II (2024)
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(kolom (5+7+9)	11=(kolom 10/9 x 100)
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	100	Dokumen	100	6	6	100.00%	0	0	100
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2	Laporan	2	2	2	100.00%	2	1	50
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi BMD Sesuai Ketentuan	0	%	0	100	100	100.00%	100	0	0
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0	Laporan	0	1	1	100.00%	1	0	0
2.12.1.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Kewenangan PD Sesuai	100	%	100	100	100	100.00%	0	0	0
2.12.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	100	Dokumen	100	12	12	100.00%	0	0	0
2.12.1.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD Sesuai Ketentuan	90	%	90	100	100	100.00%	100	50	50
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100	Paket	100	12	12	100.00%	4	2	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan (Tahun 2022 s.d 2024)	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output) (Tahun 2022 s.d 2024)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
			Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi capaian program dan kegiatan s/d Triwulan II (2024)
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(kolom (5+7+9)	11=(kolom 10/9 x 100)
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan RumahTangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	100	Paket	100	2	2	100.00%	2	1	50
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak danPenggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	100	Paket	100	5	5	100.00%	5	2	40
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	100	Dokumen	100	754	752	99.73%	730	400	50
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4	Laporan	2	4	2	50.00%	12	0	0
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100	Laporan	100	24	24	100.00%	24	12	50
2.12.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD yang terpenuhi	0	%	0	100	100	100.00%	100	50	50
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	Unit	0	0	0	#DIV/0!	1	0	0
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0	Unit	0	9	9	100.00%	5	1	20
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	Unit	0	0	0	#DIV/0!	2	0	0
2.12.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketatalaksanaan Tepat Waktu	100	%	100	100	100	100.00%	100	50	50

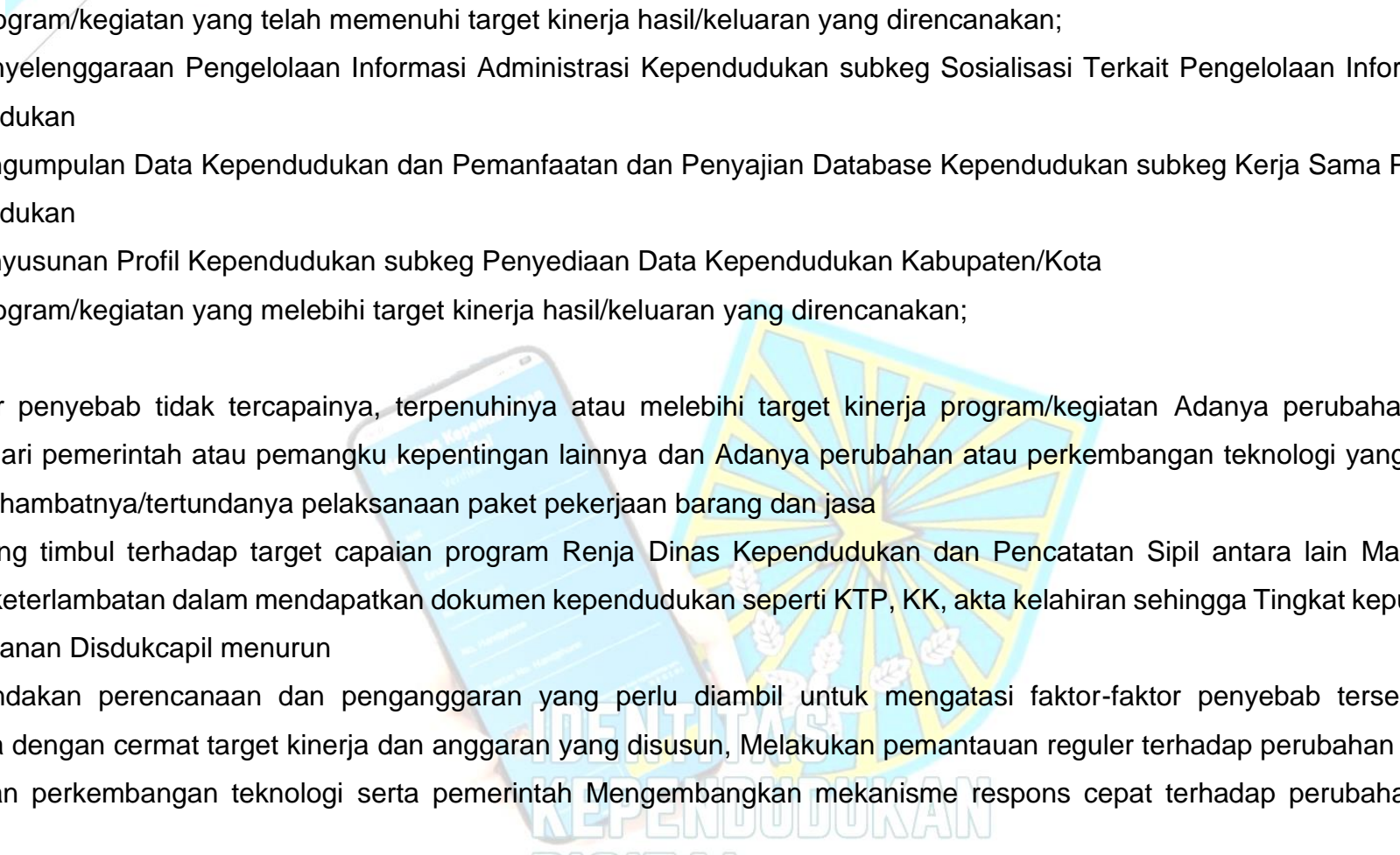
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan (Tahun 2022 s.d 2024)	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output) (Tahun 2022 s.d 2024)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
			Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi capaian program dan kegiatan s/d Triwulan II (2024)
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(kolom (5+7+9)	11=(kolom 10/9 x 100)
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100	Laporan	100	10	8	80.00%	10	6	60
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100	Laporan	100	12	12	100.00%	12	6	50
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	0	Laporan	0	0	0	#DIV/0!	16	8	50
2.12.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpenuhi	100	%	90	100	100	100.00%	100	50	50
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100	Unit	90	9	9	100.00%	9	6	75
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100	Unit	100	50	50	100.00%	50	12	30
2.12.2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penduduk yang memiliki KTP-el	98	%	97	100	97.51	97.51%	100	96.74	96.74
2.12.2.2.01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan	100	%	100	100	126.71	126.71%	100	60.66	60.66
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12	Dokumen	12	0	0	#DIV/0!	1	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan (Tahun 2022 s.d 2024)	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output) (Tahun 2022 s.d 2024)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
			Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi capaian program dan kegiatan s/d Triwulan II (2024)
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(kolom (5+7+9)	11=(kolom 10/9 x 100)
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	40000	Dokumen	50250	40000	51778	129.45%	40000	24060	60,15
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	4000	Dokumen	4791	4000	3976	99.40%	4000	1935	48,38
2.12.3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun	98	%	97.35	99	103.16	104.20%	100	99.56	99.56
2.12.3.2.01.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	100	%	100	100	104.76	104.76%	100	55.88	55.88
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	3835	Dokumen	4161	3830	3977	103.84%	3500	1954	55,83
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	5000	Layanan	5215	5000	5273	105.46%	5000	3014	60,28
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan sipil melalui pelayanan keliling yang terfasilitasi	0	%	0	0	0	#DIV/0!	100	0	0
	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan sipil melalui pelayanan keliling yang terfasilitasi	0	%	0	0	0	#DIV/0!	29	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan (Tahun 2022 s.d 2024)	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output) (Tahun 2022 s.d 2024)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
						Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d Triwulan II (2024)	Tingkat Realisasi Triwulan II (%)
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(kolom (5+7+9)	11=(kolom 10/9 x 100)
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan	100	%	100	100	100	100.00%	100	100	N.A
		Persentase jaringan SIAK dalam kondisi baik	100	%	100	100	100	100.00%	100	100	100
2.12.04.2.01.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase laporan dan penyajian data yang tepat waktu	100	%	100	100	100	100.00%	100	50	50
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	70	Dokumen	70	68	70	102.94%	40	20	50
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2	Dokumen	2	12	12	100.00%	12	12	100
2.12.04.2.03.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase informasi administrasi kependudukan yang tersampaikan	100	%	100	100	100	100.00%	100	50	50
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3	Laporan	3	4	4	100.00%	4	2	50
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	0	Laporan	0	0	0	#DIV/0!	1	1	100
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan pengetahuan dan pemahaman peserta terhadap materi Bimtek	0	%	0	0	0	#DIV/0!	100	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan (Tahun 2022 s.d 2024)	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output) (Tahun 2022 s.d 2024)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
			Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Target (Tahun 2023)	Realisasi (Tahun 2023)		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi capaian program dan kegiatan s/d Triwulan II (2024)
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(kolom (5+7+9)	11=(kolom 10/9 x 100)
2.12.04.2.04.03	Bimbingan teknis terait pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	0	Laporan	0	0	0	#DIV/0!	1	0	0
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan data kependudukan dan pencatatan sipil	0	%	0	100	100	100.00%	100	100	100
2.12.05.2	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase pemenuhan data profil kependudukan dan Pencatatan Sipil	0	%	0	100	100	100.00%	100	100	100
2.12.5.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	0	Dokumen	0	2	2	100.00%	2	2	100

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
 - a. Keg. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah subkeg Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - b. Keg.Administrasi Umum Perangkat Daerah Subkeg Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - c. Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah subkeg. Pengadaan Mebel dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - d. Keg. Pelayanan Pendaftaran Penduduk subkeg Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
 - e. Keg. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil subkeg Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil
 - f. Keg. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan subkeg Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

- 
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
 - a. Keg. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan subkeg Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - b. Keg. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan subkeg Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan
 - c. Keg. Penyusunan Profil Kependudukan subkeg Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota
 3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Tidak ada
 4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan Adanya perubahan kebijakan yang mendadak dari pemerintah atau pemangku kepentingan lainnya dan Adanya perubahan atau perkembangan teknologi yang tidak diantisipasi sehingga terhambatnya/tertundanya pelaksanaan paket pekerjaan barang dan jasa
 5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain Masyarakat mungkin mengalami keterlambatan dalam mendapatkan dokumen kependudukan seperti KTP, KK, akta kelahiran sehingga Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan Disdukcapil menurun
 6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut yaitu dengan Menganalisa dengan cermat target kinerja dan anggaran yang disusun, Melakukan pemantauan reguler terhadap perubahan kebijakan, kondisi ekonomi, dan perkembangan teknologi serta pemerintah Mengembangkan mekanisme respons cepat terhadap perubahan eksternal yang signifikan

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

Dalam rangka melaksanakan pemerataan pembangunan Pemerintah membagi urusan pemerintahan dengan 2 (dua) urusan yaitu urusan wajib dan urusan pilihan sebagaimana PP 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah. Yang didalamnya memuat urusan wajib yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah Kota Probolinggo, salah satunya penanganan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan urusan wajib di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, pemerintah telah menetapkan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, untuk mendukung tercapainya pelaksanaan program-program pembangunan kependudukan dan pencatatan sipil daerah dan juga diperlukan adanya pedoman yang dapat dijadikan acuan dasar bagi terwujudnya capaian kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terhadap bidang atau urusan wajib yang menjadi tugas pokoknya.

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Hal ini mengingat rencana kinerja akan merupakan gambaran sosok tampilan organisasi di masa yang akan datang. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Indikator kinerja dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo ditetapkan sesuai dengan indikator kinerja dan sasaran pada RENSTRA 2025-2026 adalah untuk mewujudkan misi ke lima RPJMD Kota Probolinggo yaitu : **“Tata Kelola Pemerintahan yang Kolaboratif dan Dinamis, serta Pelayanan Publik yang Berkualitas Sebagai Upaya Optimalisasi Reformasi Birokrasi”** maka ditetapkan tujuan **“Mewujudkan Pemerintah yang Adaptif serta Pelayanan Publik Prima berbasis Digital”** dengan sasaran RPJMD yaitu : **“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik berbasis integrasi TIK”** dengan indikator sasaran yaitu **“Indeks Pelayanan Publik”** maka ditetapkan tujuan OPD **“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik berbasis integrasi TIK”** dengan indicator tujuan **“Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”**, berdasarkan tujuan OPD tersebut diatas maka ditetapkan sasaran OPD :

1. **“Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil” dengan indikator kinerja :**
 - a. **Persentase penduduk memiliki KTP-el**
 - b. **Persentase penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun**

2. **“Meningkatnya Kualitas Sistem Informasi dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil” dengan indikator kinerja sebagai berikut:**
 - a. **Persentase Penyajian Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil Yang Valid**
 - b. **Persentase Permintaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang ditindaklanjuti**

Hasil analisa kinerja pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo kepada para masyarakat berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan, bisa dilihat pada tabel berikut:



Tabel T-C.30

PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi (IKU OPD)	Target SPM / standar nasional (bila ada)	IKK (bila ada)	Target Renstra PD					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisa
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	Persentase Penduduk memiliki KTP-el			100%	100%	98%	99%	100%	97.51%	96.74%	100%	100%	Tercapai
2	Persentase Penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun			97.00%	98.00%	98%	99%	100%	103.16%	100.45%	100%	100%	Tercapai
3	Persentase data ganda dan Anomali yang tervalidasi			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Persentase Penyajian Data Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tercapai
5	Persentase Permintaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang ditindaklanjuti			-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Tercapai

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

- Administrasi Kependudukan
 1. Adanya regulasi untuk penyederhanaan proses pembuatan KTP-el tanpa pengantar RT/ RW/ Desa/ Kelurahan, cukup dengan membawa Kartu Keluarga dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Tatacara Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 2. Perekaman dan pencetakan KTP-el tanpa merubah elemen data dapat dilakukan diluar domisili pemohon
 3. Pindah penduduk tidak perlu lagi pengantar RT/ RW cukup dengan datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota dengan membawa KTP-el dan Kartu Keluarga (KK)
 4. Face Recognition dengan foto dalam KTP-el untuk proses penegakan HUKUM
 5. Pemberian identitas penduduk untuk semua usia yaitu KTP-el dan KIA
 6. Pelayanan terintegrasi 3in1, 5in1 maupun all in one yang mengoptimalkan keterpaduan layanan administrasi kependudukan dan layanan pencatatan sipil
 7. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Go Digital yaitu semua dokumen administrasi kependudukan dapat ditandatangani secara elektronik
 8. Penyajian data penduduk sampai dengan tingkat desa/ kelurahan dengan berbasis kewilayahan (Geografic Information System/ GIS)
 9. Pemanfaatan data kependudukan untuk akses pelayanan publik lainnya melalui Perjanjian Kerjasama akses dan pemanfaatan data SIAK
 10. Pemanfaatan data kependudukan untuk proses perencanaan pembangunan, pelaksanaan pembangunan dan monitoring dan evaluasi hasil pembangunan.
 11. Pemanfaatan Teknologi yang berkembang dokumen adminduk dalam genggam (IKD)
 12. Pemanfaatan data oleh lembaga harus bersertifikat ISO 27001
- Pencatatan Sipil
 1. Kebijakan pembuatan Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) untuk mempercepat cakupan akta kelahiran
 2. Pelayanan akta kelahiran online dengan fasilitasi Ditjen Dukcapil Kemendagri
 3. Penerapan Tanda Tangan Elektronik untuk produk layanan pencatatan sipil
 4. Integrasi data pencatatan sipil dengan layanan Kementerian dan Lembaga terkait misalnya dengan Kementrian Agama terkait penerbitan akta perkawinan
 5. Integrasi layanan pencatatan sipil dengan layanan publik lainnya yang diselenggarakan oleh pemerintah.
 6. Status perkawinan belum tercatat dalam KK bagi pasangan suami istri yang hanya menikah secara agama

Semua Isu tersebut diatas sudah ditindaklanjuti dan digunakan dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Skpd

Dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan secara nasional, Pemerintah Kota Probolinggo berkewajiban memberikan perlindungan dan pengakuan terhadap penentuan status pribadi dan status hukum atas setiap peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialami oleh penduduk dan/ atau warga negara indonesia yang berada di wilayah kota probolinggo.

Untuk meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan maka dibutuhkan pelayanan administrasi kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan.

Berdasarkan pencermatan terhadap kondisi administrasi kependudukan di kota probolinggo maka didapatkan identifikasi permasalahan sebagai berikut :

- a. Kurang optimalnya penggunaan akses pelayanan secara online oleh masyarakat
- b. Gangguan koneksi dengan data center di Pusat sehingga menghambat pengecekan NIK penduduk
- c. Masih ada sebagian masyarakat Kota Probolinggo yang belum memahami pentingnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sebagai jaminan terhadap hak-hak keperdataan sebagai warga negara
- d. Rendahnya kesadaran masyarakat terkait pentingnya updating data dokumen kependudukan sehingga dapat memperpanjang respontime pelayanan.
- e. Perubahan usia penduduk pemula selalu bergerak, Pergerakan ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk angka kelahiran, harapan hidup, serta migrasi, sehingga Target Layanan mustahil akan tercapai 100 persen.

Berdasarkan identifikasi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah khususnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo yang mana permasalahan pokoknya adalah Terbatasnya Sumber Daya Manusia yang masih belum seluruhnya memahami teknologi informasi yang merupakan faktor menghambat maupun faktor yang mendorong pelayanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo yang akan berdampak pada pencapaian visi dan misi Pemerintah Kota Probolinggo.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo sebagai perangkat daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil pada bagian ini tidak terkait langsung dalam pencapaian tujuan SDGs, dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo selain menyajikan data kependudukan dan pencatatan sipil yang valid untuk mendukung pencapaian SDGs yakni Persentase Penduduk Usia 0-18 Tahun dengan Kepemilikan akta kelahiran.

1.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo

Sesuai tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil dalam pelaksanaannya banyak dipengaruhi oleh beberapa faktor tantangan dan peluang dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal yang masing-masing dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Tantangan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo

Pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo dipengaruhi oleh tantangan internal dan eksternal antara lain

➤ Faktor eksternal yang merupakan Threats (Ancaman)

1. Adanya penyalahgunaan kewenangan akses data oleh petugas
2. Gangguan keamanan database secara global

b. Peluang Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

➤ Dalam melakukan pelayanan administrasi kependudukan terdapat Opportunity (peluang) perangkat daerah sebagai berikut :

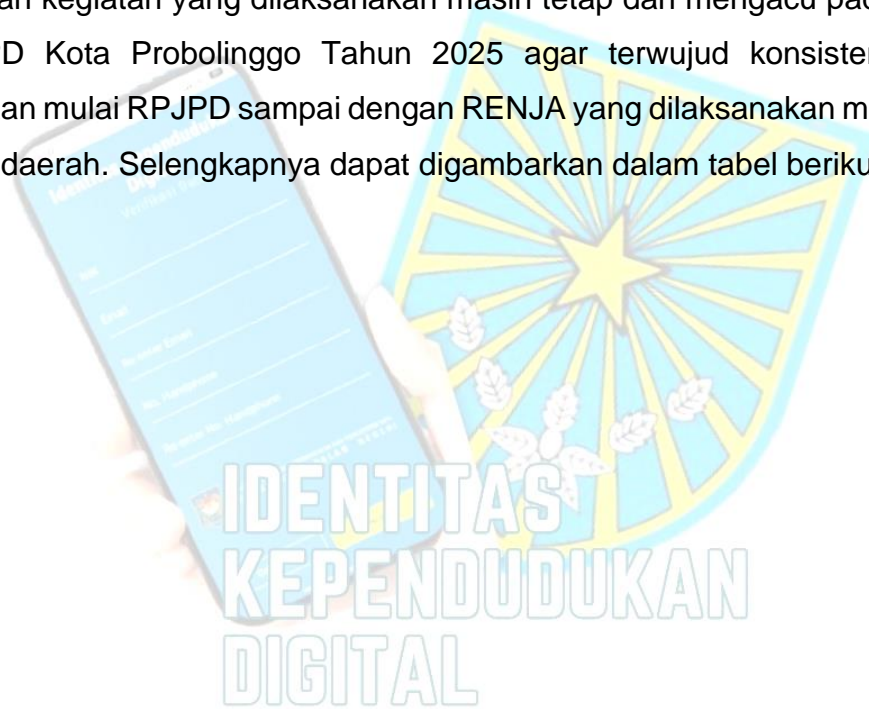
1. Adanya kebijakan untuk menyederhanakan proses administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
2. Penyelenggaraan pelayanan publik yang menggunakan data kependudukan (NIK) sebagai akses utama pelayanan
3. Teknologi informasi komunikasi yang semakin berkembang sehingga memudahkan masyarakat mengakses layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil (sistem online/ Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Go Digital)

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rencana kerja bisa berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan apabila ditunjang dengan produk dokumen perencanaan yang baik dalam rangka mengawal program kegiatan pembangunan yang dilaksanakan agar dapat berjalan secara efektif, efisien dan tepat sasaran.

Dokumen perencanaan daerah diantaranya terdiri RPJPD, RPJMD, RENSTRA PD, RKPD, RENJA dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)

Dokumen perencanaan sebagaimana disebutkan diatas khususnya rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun 2025 program dan kegiatan yang dilaksanakan masih tetap dan mengacu pada rancangan awal RKPD Kota Probolinggo Tahun 2025 agar terwujud konsistensi dokumen perencanaan mulai RPJPD sampai dengan RENJA yang dilaksanakan masing-masing perangkat daerah. Selengkapnya dapat digambarkan dalam tabel berikut:



Tabel T-C.31.

REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2025 KOTA PROBOLINGGO

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Penting
			kinerja	capaian	indikatif			kinerja	capaian	indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dispenduk Capil	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	100 Persentase	5,875,536,034	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dispenduk Capil	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	100 Persentase	5,258,461,383	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah Minimal 80%	100 Persentase	18,249,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah Minimal 80%	100 Persentase	16,550,000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	8,877,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	8,050,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	9,372,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	8,500,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Administrasi Keuangan Sesuai Ketentuan	100 Persentase	4,398,597,647	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Administrasi Keuangan Sesuai Ketentuan	100 Persentase	4,413,159,884	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dispenduk Capil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang	4,337,942,647	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dispenduk Capil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang	4,353,613,884	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	54,000,000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	53,496,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Penting
			kinerja	capaian	indikatif			kinerja	capaian	indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	6,655,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	6,050,000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Administrasi BMD Sesuai Ketentuan	100 Persentase	5,302,000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Administrasi BMD Sesuai Ketentuan	100 Persentase	4,820,000	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	5,302,000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	4,820,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Administrasi Kepegawaian Kewenangan PD Sesuai Ketentuan	100 Persentase	22,500,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Administrasi Kepegawaian Kewenangan PD Sesuai Ketentuan	0 Persentase	0	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	50 Paket	22,500,000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0 Paket	0	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Administrasi Umum PD Sesuai Ketentuan	100 Persentase	258,229,092	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Administrasi Umum PD Sesuai Ketentuan	100 Persentase	191,651,468	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	72,410,442	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	66,000,000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	11,183,150	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket	9,551,500	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	12,661,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	11,500,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Penting
			kinerja	capaian	indikatif			kinerja	capaian	indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	730 Dokumen	4,818,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	730 Dokumen	4,380,000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	4,290,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	3,900,000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	152,866,500	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan	96,319,968	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dispenduk Capil	Persentase BMD yang terpenuhi	100 Persentase	340,500,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dispenduk Capil	Persentase BMD yang terpenuhi	100 Persentase	27,500,000	
	Pengadaan Mebel	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	15,000,000	Pengadaan Mebel	Dispenduk Capil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0 Paket	0	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dispenduk Capil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	284,800,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dispenduk Capil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	15,000,000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dispenduk Capil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit	40,700,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dispenduk Capil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	12,500,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Ketatalaksanaan Tepat Waktu	100 Persentase	546,087,515	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispenduk Capil	Persentase Ketatalaksanaan Tepat Waktu	100 Persentase	464,910,231	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 Laporan	2,200,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 Laporan	2,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Penting
			kinerja	capaian	indikatif			kinerja	capaian	indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	272,119,579	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	201,825,000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16 Laporan	271,767,936	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	261,085,231	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispenduk Capil	Persentase BMD yang terpelihara	100 Persentase	286,070,780	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispenduk Capil	Persentase BMD yang terpelihara	100 Persentase	139,869,800	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dispenduk Capil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Kendaraan	77,626,780	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dispenduk Capil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Kendaraan	70,569,800	
	Pemeliharaan Mebel	Dispenduk Capil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	2 Mebel	10,000,000	Pemeliharaan Mebel	Dispenduk Capil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	0 Mebel	0	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dispenduk Capil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Peralatan	48,444,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dispenduk Capil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Peralatan	44,300,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dispenduk Capil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Gedung	150,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dispenduk Capil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Gedung	25,000,000	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Dispenduk Capil	Persentase penduduk yang memiliki KTP-el	100 Persentase	566,947,088	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Dispenduk Capil	Persentase penduduk yang memiliki KTP-el	100 Persentase	448,435,270	
	Pelayanan pendaftaran penduduk	Dispenduk Capil	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan	100 Persentase	566,947,088	Pelayanan pendaftaran penduduk	Dispenduk Capil	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan	100 Persentase	448,435,270	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Penting
			kinerja	capaian	indikatif			kinerja	capaian	indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	13,992,000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	11,660,000	
	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	40500 Dokumen	402,383,888	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	40500 Dokumen	309,800,000	
	Pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	4050 Dokumen	150,571,200	Pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	4050 Dokumen	126,975,270	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Dispenduk Capil	Persentase Penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun	100 Persentase	409,731,311	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Dispenduk Capil	Persentase Penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun	100 Persentase	268,080,324	
	Pelayanan pencatatan sipil	Dispenduk Capil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	100 Persentase	297,731,311	Pelayanan pencatatan sipil	Dispenduk Capil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	100 Persentase	258,655,324	
	Pencatatan penatausahaan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	3550 Dokumen	51,287,500	Pencatatan penatausahaan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	3550 Dokumen	45,325,000	
	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Dispenduk Capil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Yang Ditingkatkan	5050 Layanan	246,443,811	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Dispenduk Capil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Yang Ditingkatkan	5050 Layanan	213,330,324	
	Penyelenggaraan pencatatan sipil	Dispenduk Capil	Persentase pencatatan sipil melalui pelayanan keliling yang terfasilitasi	100 Persentase	112,000,000	Penyelenggaraan pencatatan sipil	Dispenduk Capil	Persentase pencatatan sipil melalui pelayanan keliling yang terfasilitasi	100 Persentase	9,425,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Penting
			kinerja	capaian	indikatif			kinerja	capaian	indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	100,000,000	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	0	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Dispenduk Capil	Jumlah pelayanan keliling pencatatan sipil yang dilaksanakan	29 Pelayanan	12,000,000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Dispenduk Capil	Jumlah pelayanan keliling pencatatan sipil yang dilaksanakan	29 Pelayanan	9,425,000	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Dispenduk Capil	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan	100 Persentase	209,500,000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Dispenduk Capil	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan	100 Persentase	253,858,054	
		Dispenduk Capil	Persentase jaringan SIAK dalam kondisi baik	100 Persentase	149,216,209		Dispenduk Capil	Persentase jaringan SIAK dalam kondisi baik	100 Persentase		
	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Dispenduk Capil	Persentase laporan dan penyajian data yang tepat waktu	100 Persentase	89,900,000	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Dispenduk Capil	Persentase laporan dan penyajian data yang tepat waktu	100 Persentase	46,308,054	
	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	58 Dokumen	27,700,000	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	58 Dokumen	41,308,054	
	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	62,200,000	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	5,000,000	
	Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Dispenduk Capil	Persentase informasi administrasi kependudukan yang tersampaikan	100 Persentase	223,816,209	Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Dispenduk Capil	Persentase informasi administrasi kependudukan yang tersampaikan	100 Persentase	202,550,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan
	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Program/Kegiatan 2025	Lokasi	Indikator	Target	Pagu	Penting
			kinerja	capaian	indikatif			kinerja	capaian	indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	149,216,209	Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	182,550,000	
	Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	74,600,000	Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	20,000,000	
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispenduk Capil	Persentase peningkatan pengetahuan dan pemahaman peserta terhadap materi Bimtek	100 Persentase	45,000,000	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispenduk Capil	Persentase peningkatan pengetahuan dan pemahaman peserta terhadap materi Bimtek	100 Persentase	5,000,000	
	Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	45,000,000	Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dispenduk Capil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan	5,000,000	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Dispenduk Capil	Persentase Profil Kependudukan yang dikelola sesuai ketentuan	100 Persentase	74,419,818	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Dispenduk Capil	Persentase Profil Kependudukan yang dikelola sesuai ketentuan	100 Persentase	22,000,000	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Dispenduk Capil	Persentase Profil Kependudukan yang disusun sesuai ketentuan	100 Persentase	74,419,818	Penyusunan Profil Kependudukan	Dispenduk Capil	Persentase Profil Kependudukan yang disusun sesuai ketentuan	100 Persentase	22,000,000	
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dispenduk Capil	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Data	74,419,818	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dispenduk Capil	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 Data	22,000,000	
					7,285,350,460					6,250,835,031	

Setelah dilakukan rumusan rancangan awal RKPD Kota Probolinggo dengan hasil analisis kebutuhan Dispendukcapil Kota Probolinggo, terdapat penyesuaian kebutuhan anggaran yang semula Rp. 7,285,350,460 menjadi sebesar Rp. 6,250,835,031

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Sebagai pelaksana tugas desentralisasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo dalam penyusunan program dan kegiatan dalam rangka pembangunan masyarakat Kota Probolinggo tidak terlepas dari adanya kegiatan musyawarah dalam penentuan program dan kegiatannya. Musyawarah tersebut dilaksanakan melalui kegiatan forum OPD dan MUSRENBANG (yang dilakukan dari tingkat RT, RW, Kelurahan, Kecamatan dan Kota) guna menyaring aspirasi dan usulan kegiatan yang prioritas untuk mengatasi permasalahan yang ada guna maksimalnya pembangunan bidang kependudukan dan pencatatan sipil melalui program dan kegiatan yang efisien dan tepat sasaran serta didukung oleh masyarakat. Usulan program dan kegiatan dari masyarakat terkait bidang kependudukan dan pencatatan sipil tahun 2025 tidak ada usulan baik dari masyarakat maupun pemangku kepentingan.

Tabel T-C.32

Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025
Kota Probolinggo

Nama Perangkat Daerah : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN VOLUME	CATATAN
1	2	3	4	5	6

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN KEBIJAKAN PROVINSI

Sasaran strategis Kementerian Dalam Negeri berdasarkan tujuan yang akan dicapai adalah Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga Negara dalam aspek kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan (SS8), dengan Indikator Sasaran Strategis sebagai tolok ukur ketercapaian Sasaran Strategis ini, meliputi:

1. Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
2. Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).

Ditinjau dari sasaran strategis dari Kementerian Dalam Negeri tersebut maka untuk meningkatkan kualitas pelayanan penerbitan KTP-el, KK dan akta pelayanan pencatatan sipil dengan pelayanan pemanfaatan NIK, KTP el dan data kependudukan kepada lembaga pengguna di Kota Probolinggo serta indikator kinerjanya adalah pengelolaan kegiatan penyelenggaraan administrasi kependudukan meliputi :

1. Penyelesaian perekaman dan pencetakan KTP-el
 2. Pencapaian cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun
 3. Penggunaan data konsolidasi bersih (DKB) untuk pelayanan
 4. Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan oleh SKPD kota probolinggo
 5. Larangan melakukan pungutan dalam pengurusan dokumen kependudukan
 6. Tingkat realisasi penyerapan anggaran
1. Capaian keluaran/ output kinerja dokumen pelayanan lainnya dengan indikator kinerjanya adalah keluaran/ output dokumen hasil pelayanan lainnya
 2. Inovasi pelayanan administrasi kependudukan dengan indikator kinerjanya adalah :
 1. Pelayanan Bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan PIAK serta pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
 2. Pelayanan administrasi kependudukan terintegrasi

Sasaran strategis Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur dalam pembangunan di Bidang kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan Tujuan yang akan dicapai adalah Pemenuhan hak dasar identitas penduduk dan kepemilikan dokumen kependudukan wujud kewajiban dan pengakuan negara.

Ditinjau dari Sasaran Strategis Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur tersebut, maka faktor-faktor yang menghambat pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo antara lain adalah :

1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang mampu mengimbangi kemajuan IPTEK
2. Fasilitas penunjang gedung kantor yang kurang memadai
3. Belum adanya digitalisasi arsip data pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Faktor-faktor yang mendorong pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo antara lain :

1. Tersedianya anggaran operasional dan pembangunan
2. Struktur organisasi yang memadai
3. Tersedianya dasar hukum (Peraturan-peraturan mengenai administrasi kependudukan dan pencatatan sipil)
4. Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kerja yang memadai.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

Tujuan organisasi merupakan penjabaran atau implementasi dalam mendukung tujuan ke lima RPD Kota Probolinggo Tahun 2025-2026 Yaitu ***Mewujudkan Pemerintah yang Adaptif serta Pelayanan Publik Prima berbasis Digital***, sehingga Sasaran RPD Kota Probolinggo dapat menjadi tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo yaitu ***“Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik berbasis integrasi TIK”***

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Oleh karenanya rumusan sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program operasional dan kegiatan pokok organisasi yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran organisasi yang ditetapkan pada dasarnya merupakan bagian dari proses perencanaan strategis dengan fokus utama berupa tindakan pengalokasian sumber daya organisasi kedalam strategi organisasi. Oleh karenanya penetapan sasaran harus memenuhi kriteria spesifik, measurable, agresive but attainable, result oriented dan time band. Guna memenuhi kriteria tersebut maka penetapan sasaran harus disertai dengan penetapan indikator sasaran, yakni keterangan, gejala atau penanda yang dapat digunakan untuk mengetahui tingkat keberhasilan upaya

pencapaian sasaran atau dengan kata lain disebut sebagai tolok ukur keberhasilan pencapaian sasaran.

Berdasarkan makna penetapan sasaran tersebut maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo menetapkan sasaran sebagai berikut :

Untuk mewujudkan tujuan **“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik berbasis integrasi TIK”** maka ditetapkan sasaran :

1. **“Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil”**
2. **“Meningkatnya Kualitas Sistem Informasi dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil”**
3. **“Meningkatnya Manajemen Perkantoran”**

Tabel 3.2
TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SKPD

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023	TARGET KINERJA TAHUN 2025
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik berbasis integrasi TIK		Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	83,34%	83,80%
		Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase Penduduk yang memiliki KTP-el	97,51%	100,00%
			Persentase penduduk yang memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun	103,16%	100,00%
		Meningkatnya Kualitas Sistem Informasi dan Pemanfaatan Data Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penyajian Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil Yang Valid	100,00%	100,00%
			Persentase Permintaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang ditindaklanjuti	100,00%	100,00%
		Meningkatnya Manajemen Perkantoran	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	0	100,00%

3.3 PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN

Program adalah sebagai penentuan tindakan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi, sehingga program merupakan suatu jenis rencana yang disusun lebih konkrit dan didalamnya terkandung sekumpulan kegiatan yang berbeda-beda akan tetapi menuju pada suatu tujuan yang sama. Berdasarkan hal tersebut diatas dan sesuai dengan prioritas pembangunan Kota Probolinggo tahun 2024 maka program dan kegiatan yang direncanakan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan
Perangkat Daerah

2.12.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan
Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi
Kinerja SKPD

2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

2.12.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan
Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

2.12.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan
Keuangan
Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

2.12.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

2.12.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada
SKPD

2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

2.12.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi
Kepegawaian

2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 2.12.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 2.12.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 2.12.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 2.12.01.2.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu
- 2.12.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

2.12.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 2.12.01.2.07.05 Pengadaan Mebel
- 2.12.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 2.12.01.2.07.11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 2.12.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- 2.12.01.2.09.05 Pemeliharaan Mebel
- 2.12.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

2.12.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

2.12.02.2.01 Pelayanan pendaftaran penduduk

2.12.02.2.01.01 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan

2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk

2.12.02.2.01.05 Pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan

2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL

2.12.03.2.01 Pelayanan pencatatan sipil

2.12.03.2.01.01 Pencatatan penatausahaan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting

2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil

2.12.03.2.02 Penyelenggaraan pencatatan sipil

2.12.03.2.02.02 Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil

2.12.03.2.02.04 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil

2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

2.12.04.2.01 Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan

2.12.04.2.01.01 Pengolahan dan penyajian data kependudukan

2.12.04.2.01.02 Kerjasama pemanfaatan data kependudukan

2.12.04.2.03 Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan

2.12.04.2.03.03 Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan

2.12.04.2.03.05 Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan

2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

2.12.04.2.04.03 Bimbingan teknis terait pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan

2.12.05.2.01.01 Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota



Tabel T-C.33
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026
KOTA PROBOLINGGO

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	Dispenduk Capil	100 Persentase	5,258,461,383	DAU	-	100 Persentase	6,323,667,016
XXX012.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah Minimal 80%	Dispenduk Capil	100 Persentase	16,550,000	DAU	-	100 Persentase	20,073,900
XXX012.010001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	4 Dokumen	8,050,000	DAU	-	4 Dokumen	9,764,700
XXX012.010006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dispenduk Capil	4 Laporan	8,500,000	DAU	-	4 Laporan	10,309,200

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX012.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Sesuai Ketentuan	Dispenduk Capil	100 Persentase	4,413,159,884	DAU	-	100 Persentase	4,833,057,411
XXX012.020001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dispenduk Capil	26 Orang	4,353,613,884	DAU	-	26 Orang	4,771,736,911
XXX012.020003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dispenduk Capil	12 Dokumen	53,496,000	DAU	-	12 Dokumen	54,000,000
XXX012.020005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dispenduk Capil	2 Laporan	6,050,000	DAU	-	2 Laporan	7,320,500
XXX012.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi BMD Sesuai Ketentuan	Dispenduk Capil	100 Persentase	4,820,000	DAU	-	100 Persentase	5,832,200
XXX012.030006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dispenduk Capil	1 Laporan	4,820,000	DAU	-	1 Laporan	5,832,200
XXX012.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Kewenangan PD Sesuai Ketentuan	Dispenduk Capil	0 Persentase	0	DAU	-	100 Persentase	30,000,000
XXX012.050002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dispenduk Capil	0 Paket	0	DAU	-	50 Paket	30,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX012.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD Sesuai Ketentuan	Dispenduk Capil	100 Persentase	191,651,468	DAU	-	100 Persentase	279,052,001
XXX012.060002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dispenduk Capil	4 Paket	66,000,000	DAU	-	4 Paket	79,651,486
XXX012.060003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Dispenduk Capil	2 Paket	9,551,500	DAU	-	2 Paket	12,301,465
XXX012.060005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Dispenduk Capil	5 Paket	11,500,000	DAU	-	5 Paket	13,927,100
XXX012.060006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Dispenduk Capil	730 Dokumen	4,380,000	DAU	-	730 Dokumen	5,299,800
XXX012.060008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dispenduk Capil	12 Laporan	3,900,000	DAU	-	12 Laporan	4,719,000
XXX012.060009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dispenduk Capil	24 Laporan	96,319,968	DAU	-	24 Laporan	163,153,150
XXX012.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD yang terpenuhi	Dispenduk Capil	100 Persentase	27,500,000	DAU	-	100 Persentase	320,887,000
XXX012.070005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Dispenduk Capil	0 Paket	0	DAU	-	1 Paket	16,500,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX012.070006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Dispenduk Capil	1 Unit	15,000,000	DAU	-	5 Unit	263,280,000
XXX012.070010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Dispenduk Capil	1 Unit	12,500,000	DAU	-	2 Unit	41,107,000
XXX012.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketatalaksanaan Tepat Waktu	Dispenduk Capil	100 Persentase	464,910,231	DAU	-	100 Persentase	579,986,646
XXX012.080001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispenduk Capil	10 Laporan	2,000,000	DAU	-	10 Laporan	2,200,000
XXX012.080002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Dispenduk Capil	12 Laporan	201,825,000	DAU	-	12 Laporan	278,841,917
XXX012.080004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dispenduk Capil	12 Laporan	261,085,231	DAU	-	16 Laporan	298,944,729
XXX012.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara	Dispenduk Capil	100 Persentase	139,869,800	DAU	-	100 Persentase	254,777,858
XXX012.090002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Dispenduk Capil	9 Kendaraan	70,569,800	DAU	-	9 Kendaraan	85,389,458

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX012.090005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Dispenduk Capil	0 Mebel	0	DAU	-	2 Mebel	11,100,000
XXX012.090006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Dispenduk Capil	50 Peralatan	44,300,000	DAU	-	50 Peralatan	53,288,400
XXX012.090009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Dispenduk Capil	1 Gedung	25,000,000	DAU	-	1 Gedung	105,000,000
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penduduk yang memiliki KTP-el	Dispenduk Capil	100 Persentase	448,435,270	DAU	-	100 Persentase	666,125,565
2.12.02.2.01	Pelayanan pendaftaran penduduk	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan	Dispenduk Capil	100 Persentase	448,435,270	DAU	-	100 Persentase	666,125,565
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dispenduk Capil	12 Dokumen	11,660,000	DAU	-	12 Dokumen	16,790,400
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dispenduk Capil	40500 Dokumen	309,800,000	DAU	-	41000 Dokumen	468,649,725
2.12.02.2.01.05	Pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dispenduk Capil	4050 Dokumen	126,975,270	DAU	-	4100 Dokumen	180,685,440

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun	Dispenduk Capil	100 Persentase	268,080,324	DAU	-	100 Persentase	484,553,869
2.12.03.2.01	Pelayanan pencatatan sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	Dispenduk Capil	100 Persentase	258,655,324	DAU	-	100 Persentase	319,553,869
2.12.03.2.01.01	Pencatatan penatausahaan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dispenduk Capil	3550 Dokumen	45,325,000	DAU	-	3600 Dokumen	56,416,250
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Yang Ditingkatkan	Dispenduk Capil	5050 Layanan	213,330,324	DAU	-	5100 Dokumen	263,137,619
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan pencatatan sipil	Persentase pencatatan sipil melalui pelayanan keliling yang terfasilitasi	Dispenduk Capil	100 Persentase	9,425,000	DAU	-	100 Persentase	165,000,000
2.12.03.2.02.04	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Dispenduk Capil	1 Laporan	0	DAU	-	1 Laporan	150,000,000
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan keliling pencatatan sipil yang dilaksanakan	Dispenduk Capil	29 Pelayanan	9,425,000	DAU	-	29 Pelayanan	15,000,000

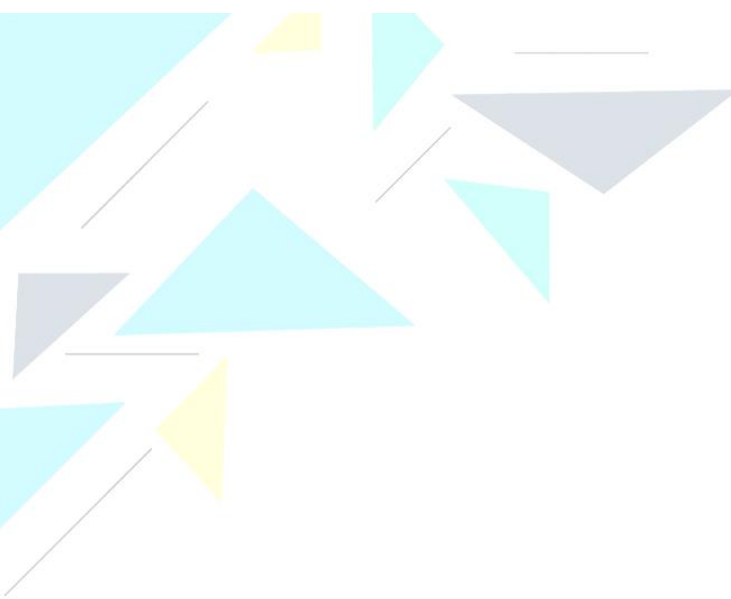
Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan	Dispenduk Capil	100 Persentase	253,858,054	DAU	-	100 Persentase	251,325,000
		Persentase jaringan SIAK dalam kondisi baik	Dispenduk Capil	100 Persentase		DAU	-	100 Persentase	170,057,061
2.12.04.2.01	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Persentase laporan dan penyajian data yang tepat waktu	Dispenduk Capil	100 Persentase	46,308,054	DAU	-	100 Persentase	107,825,000
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dispenduk Capil	58 Dokumen	41,308,054	DAU	-	58 Dokumen	33,225,000
2.12.04.2.01.02	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dispenduk Capil	1 Dokumen	5,000,000	DAU	-	1 Dokumen	74,600,000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase informasi administrasi kependudukan yang tersampaikan	Dispenduk Capil	100 Persentase	202,550,000	DAU	-	100 Persentase	259,557,061
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispenduk Capil	2 Laporan	182,550,000	DAU	-	2 Laporan	170,057,061

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispenduk Capil	1 Laporan	20,000,000	DAU	-	1 Laporan	89,500,000
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan pengetahuan dan pemahaman peserta terhadap materi Bimtek	Dispenduk Capil	100 Persentase	5,000,000	DAU	-	100 Persentase	54,000,000
2.12.04.2.04.03	Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dispenduk Capil	1 Laporan	5,000,000	DAU	-	1 Laporan	54,000,000
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan data kependudukan dan pencatatan sipil	Dispenduk Capil	100 Persentase	22,000,000	DAU	-	100 Persentase	87,355,593
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase pemenuhan data profil kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dispenduk Capil	100 Persentase	22,000,000	DAU	-	100 Persentase	87,355,593
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dispenduk Capil	2 Data	22,000,000	DAU	-	2 Data	87,355,593
					6,250,835,031				7,983,084,104

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

Berdasarkan rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun Anggaran 2025 yang telah disesuaikan dengan kebutuhan program, kegiatan dan anggaran pada SIPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun 2025, maka dibutuhkan dana sebesar **Rp. 6,250,835,031** (*Enam Milyar Dua Ratus Lima Puluh Juta Delapan Ratus Tiga puluh Lima Ribu Tiga Puluh Satu Rupiah*). Dari Rencana Total Anggaran tersebut, sumber dana yang dibutuhkan dari APBD Kota Probolinggo secara detail dapat dilihat pada lampiran tabel dibawah ini :





Tabel T-C.33
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026
KOTA PROBOLINGGO

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output))	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	Dispenduk Capil	100 Persentase	5,258,461,383	DAU	-	100 Persentase	6,323,667,016
XXX012.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah Minimal 80%	Dispenduk Capil	100 Persentase	16,550,000	DAU	-	100 Persentase	20,073,900
XXX012.010001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dispenduk Capil	4 Dokumen	8,050,000	DAU	-	4 Dokumen	9,764,700
XXX012.010006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dispenduk Capil	4 Laporan	8,500,000	DAU	-	4 Laporan	10,309,200
XXX012.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Sesuai Ketentuan	Dispenduk Capil	100 Persentase	4,413,159,884	DAU	-	100 Persentase	4,833,057,411

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX012.020001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dispenduk Capil	26 Orang	4,353,613,884	DAU	-	26 Orang	4,771,736,911
XXX012.020003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dispenduk Capil	12 Dokumen	53,496,000	DAU	-	12 Dokumen	54,000,000
XXX012.020005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dispenduk Capil	2 Laporan	6,050,000	DAU	-	2 Laporan	7,320,500
XXX012.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi BMD Sesuai Ketentuan	Dispenduk Capil	100 Persentase	4,820,000	DAU	-	100 Persentase	5,832,200
XXX012.030006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dispenduk Capil	1 Laporan	4,820,000	DAU	-	1 Laporan	5,832,200
XXX012.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Kewenangan PD Sesuai Ketentuan	Dispenduk Capil	0 Persentase	0	DAU	-	100 Persentase	30,000,000
XXX012.050002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dispenduk Capil	0 Paket	0	DAU	-	50 Paket	30,000,000
XXX012.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD Sesuai Ketentuan	Dispenduk Capil	100 Persentase	191,651,468	DAU	-	100 Persentase	279,052,001

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX012.060002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dispenduk Capil	4 Paket	66,000,000	DAU	-	4 Paket	79,651,486
XXX012.060003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Dispenduk Capil	2 Paket	9,551,500	DAU	-	2 Paket	12,301,465
XXX012.060005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Dispenduk Capil	5 Paket	11,500,000	DAU	-	5 Paket	13,927,100
XXX012.060006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Dispenduk Capil	730 Dokumen	4,380,000	DAU	-	730 Dokumen	5,299,800
XXX012.060008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dispenduk Capil	12 Laporan	3,900,000	DAU	-	12 Laporan	4,719,000
XXX012.060009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dispenduk Capil	24 Laporan	96,319,968	DAU	-	24 Laporan	163,153,150
XXX012.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD yang terpenuhi	Dispenduk Capil	100 Persentase	27,500,000	DAU	-	100 Persentase	320,887,000
XXX012.070005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Dispenduk Capil	0 Paket	0	DAU	-	1 Paket	16,500,000
XXX012.070006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Dispenduk Capil	1 Unit	15,000,000	DAU	-	5 Unit	263,280,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX012.070010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Dispenduk Capil	1 Unit	12,500,000	DAU	-	2 Unit	41,107,000
XXX012.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketatalaksanaan Tepat Waktu	Dispenduk Capil	100 Persentase	464,910,231	DAU	-	100 Persentase	579,986,646
XXX012.080001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dispenduk Capil	10 Laporan	2,000,000	DAU	-	10 Laporan	2,200,000
XXX012.080002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Dispenduk Capil	12 Laporan	201,825,000	DAU	-	12 Laporan	278,841,917
XXX012.080004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dispenduk Capil	12 Laporan	261,085,231	DAU	-	16 Laporan	298,944,729
XXX012.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara	Dispenduk Capil	100 Persentase	139,869,800	DAU	-	100 Persentase	254,777,858
XXX012.090002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Dispenduk Capil	9 Kendaraan	70,569,800	DAU	-	9 Kendaraan	85,389,458
XXX012.090005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Dispenduk Capil	0 Mebel	0	DAU	-	2 Mebel	11,100,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXX012.090006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Dispenduk Capil	50 Peralatan	44,300,000	DAU	-	50 Peralatan	53,288,400
XXX012.090009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Dispenduk Capil	1 Gedung	25,000,000	DAU	-	1 Gedung	105,000,000
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase penduduk yang memiliki KTP-el	Dispenduk Capil	100 Persentase	448,435,270	DAU	-	100 Persentase	666,125,565
2.12.02.2.01	Pelayanan pendaftaran penduduk	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan	Dispenduk Capil	100 Persentase	448,435,270	DAU	-	100 Persentase	666,125,565
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dispenduk Capil	12 Dokumen	11,660,000	DAU	-	12 Dokumen	16,790,400
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dispenduk Capil	40500 Dokumen	309,800,000	DAU	-	41000 Dokumen	468,649,725
2.12.02.2.01.05	Pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dispenduk Capil	4050 Dokumen	126,975,270	DAU	-	4100 Dokumen	180,685,440

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penduduk memiliki akta kelahiran usia 0-18 tahun	Dispenduk Capil	100 Persentase	268,080,324	DAU	-	100 Persentase	484,553,869
2.12.03.2.01	Pelayanan pencatatan sipil	Persentase dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	Dispenduk Capil	100 Persentase	258,655,324	DAU	-	100 Persentase	319,553,869
2.12.03.2.01.01	Pencatatan penatausahaan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dispenduk Capil	3550 Dokumen	45,325,000	DAU	-	3600 Dokumen	56,416,250
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil Yang Ditingkatkan	Dispenduk Capil	5050 Layanan	213,330,324	DAU	-	5100 Dokumen	263,137,619
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan pencatatan sipil	Persentase pencatatan sipil melalui pelayanan keliling yang terfasilitasi	Dispenduk Capil	100 Persentase	9,425,000	DAU	-	100 Persentase	165,000,000
2.12.03.2.02.04	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Dispenduk Capil	1 Laporan	0	DAU	-	1 Laporan	150,000,000
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan keliling pencatatan sipil yang dilaksanakan	Dispenduk Capil	29 Pelayanan	9,425,000	DAU	-	29 Pelayanan	15,000,000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang dimanfaatkan	Dispenduk Capil	100 Persentase	253,858,054	DAU	-	100 Persentase	251,325,000
		Persentase jaringan SIAK dalam kondisi baik	Dispenduk Capil	100 Persentase		DAU	-	100 Persentase	170,057,061
2.12.04.2.01	Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Persentase laporan dan penyajian data yang tepat waktu	Dispenduk Capil	100 Persentase	46,308,054	DAU	-	100 Persentase	107,825,000
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dispenduk Capil	58 Dokumen	41,308,054	DAU	-	58 Dokumen	33,225,000
2.12.04.2.01.02	Kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dispenduk Capil	1 Dokumen	5,000,000	DAU	-	1 Dokumen	74,600,000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persentase informasi administrasi kependudukan yang tersampaikan	Dispenduk Capil	100 Persentase	202,550,000	DAU	-	100 Persentase	259,557,061
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispenduk Capil	2 Laporan	182,550,000	DAU	-	2 Laporan	170,057,061

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
	Tahun 2025	Tahun 2025	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispenduk Cakil	1 Laporan	20,000,000	DAU	-	1 Laporan	89,500,000
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan pengetahuan dan pemahaman peserta terhadap materi Bimtek	Dispenduk Cakil	100 Persentase	5,000,000	DAU	-	100 Persentase	54,000,000
2.12.04.2.04.03	Bimbingan teknis terkait pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dispenduk Cakil	1 Laporan	5,000,000	DAU	-	1 Laporan	54,000,000
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase ketersediaan data kependudukan dan pencatatan sipil	Dispenduk Cakil	100 Persentase	22,000,000	DAU	-	100 Persentase	87,355,593
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase pemenuhan data profil kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dispenduk Cakil	100 Persentase	22,000,000	DAU	-	100 Persentase	87,355,593
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dispenduk Cakil	2 Data	22,000,000	DAU	-	2 Data	87,355,593
					6,250,835,031				7,983,084,104

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun 2025 ini disusun dengan memperhatikan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Mengengah Daerah (RPJMD) Kota Probolinggo Tahun 2025-2026, Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo Tahun 2025-2026 dan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Probolinggo Tahun 2025 yang berjangka waktu 1 (satu) Tahun, Memuat Program, Kegiatan Dan Subkegiatan yang disusun sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo berdasarkan Urusan yang menjadi kewenangan daerah, Sasaran, Hasil Dan Keluaran yang terukur beserta rincian pendanaannya. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo tahun 2025 dimaksud sebagai dokumen Rencana Kerja mengoperasionalkan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) Kota Probolinggo tahun 2025 disertai upaya mempertahankan dan meningkatkan Capaian Kinerja Pelayanan yang sudah dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Probolinggo berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya Good Governance dalam perspektif yang lebih luas maka Rencana Kerja (Renja) berfungsi sebagai pertanggung jawaban meningkatkan kualitas kinerja yang berkelanjutan sehingga dapat memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat Kota Probolinggo.

Dari kesimpulan di atas, maka langkah – langkah kebijakan dan strategi yang perlu ditempuh baik mulai dari perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan maupun sebagai bahan evaluasi untuk menetapkan RENJA ditahun – tahun kedepan adalah sebagai berikut:

- a) Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang diusulkan harus mengacu pada Visi, Misi RENSTRA dan RENJA yang telah ditetapkan;
- b) Rencana kerja yang bermuara pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025 agar disusun dengan berbasis kinerja secara signifikan;
- c) Fungsi pengawasan dan pengendalian serta evaluasi harus dilaksanakan secara optimal.

Demikian RENJA Dispendukcapil Kota Probolinggo Tahun 2025, Selanjutnya kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja ini belum sempurna, oleh karena itu saran dan masukan sangat kami harapkan agar dalam penyusunan Rencana Kerja di masa mendatang akan lebih baik.

Probolinggo, 5 Juli 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Probolinggo



Drs. SUKAM, M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19640728 199103 1 004

