

BERITA ACARA EVALUASI
SAKIP-Perangkat Daerah TAHUN 2023
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPPL
KOTA PROBOLINGGO
Nomor : 700/ 23 -TIM III/427.302/2024

Pada hari ini Jumat tanggal 12 Juli 2024 Tim Evaluasi SAKIP Kota Probolinggo berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur Kota Probolinggo Nomor 700/504/425.302/2024 tanggal 11 Juli 2024 telah melakukan Evaluasi SAKIP dengan Tim pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo. Bahwa yang bersangkutan menyatakan kesanggupan untuk menindaklanjuti hasil evaluasi sesuai ketentuan setelah ditanda tangani dan Ditanda Tangan dan Ditanda Tanggal ini:

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	CATATAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
A. PERENCANAAN KINERJA (30%)				
a. PEMENUHAN (6%)				
1	Renstra telah disusun			
2	Dokumen perencanaan kinerja tahunan (Renja) telah disusun			
3	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.			
4	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun	Belum dilengkapi dengan bukti dukung PK	Agar dilengkapi dengan PK Kepala Dinas Tahun 2023	sudah ditindak lanjutin
5	PK telah menyajikan Indikator Tujuan/ Sasaran			
6	Terdapat dokumen Rencana Aksi			
b. KUALITAS RENSTRA (9%)				
7	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.			
8	Renstra telah dipublikasikan tepat waktu			
9	Renja telah dipublikasikan tepat waktu			
10	Perjanjian Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu			
11	Tujuan telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.			
12	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Tujuan telah memenuhi kriteria SMART.			
13	Sasaran telah telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.			
14	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Sasaran telah memenuhi kriteria SMART.			
15	Indikator Kinerja Tujuan telah menggambarkan kondisi Tujuan yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).			

16	Indikator Kinerja Sasaran telah menggambarkan kondisi Sasaran yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).			
17	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.			
18	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading Kinerja).			
c. IMPLEMENTASI (15%)				
19	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran			
20	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan			
21	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai			
22	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja			
23	Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	Perjanjian kinerja (SKP) belum digunakan sebagai dasar pemberian reward	Agar kedepannya perjanjian kinerja (SKP) digunakan sebagai dasar pemberian reward	sudah ditindaklanjuti
24	Setiap pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Belum dilengkapi dengan dokumen SKP tiap jabatan	Agar dilengkapi dokumen SKP tiap jabatan yang ada tanda tangan penilai dan dinilai	sudah ditindaklanjuti
25	Dokumen Renstra telah direvisi secara berkala	Belum dilengkapi dengan BA revisi renstra perubahan	Agar dilengkapi dengan BA revisi renstra perubahan	sudah ditindaklanjuti
B. PENGUKURAN KINERJA (30%)				
I. PELAKSANAAN PENGUKURAN KINERJA (6%)				
1	Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal			
2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.			
3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.			
II. KUALITAS PENGUKURAN (9%)				
4	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.	- belum dilakukan pengukuran kinerja tahunan yang selanjutnya dapat dilakukan secara triwulan - belum terdapat dokumentasi dan tindak lanjut atas hasil kinerja	Agar kedepannya pengukuran kinerja tahunan dilakukan secara triwulan dan disertai rapat atas PK dengan jadwal, SOP mekanisme PK dokumentasi serta tindak lanjut	sudah ditindaklanjuti


5	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.			
6	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.			
7	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)	Belum dilengkapi dengan rapat/monev terkait data kinerja atas rencana aksi secara periodik/berkala	Agar dilengkapi dengan rapat/monev terkait data kinerja atas rencana aksi secara periodik/berkala	sudah ditindaklanjuti
8	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang			
9	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Aplikasi E-Paspro handal belum sepenuhnya mendukung pengumpulan data kinerja secara periodik	Agar ada pengembangan terhadap aplikasi E-Paspro Handal sehingga mendukung pengumpulan data atas Rencana aksi	sudah ditindaklanjuti
10	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Aplikasi E-Paspro handal belum sepenuhnya mendukung pengumpulan data kinerja secara periodik	Agar ada pengembangan terhadap aplikasi E-Paspro Handal sehingga mendukung pengumpulan data atas Rencana aksi	sudah ditindaklanjuti
III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (15%)				
11	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.			
12	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.			
13	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.			
14	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.			
15	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.			
16	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.			
17	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.			
18	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.			
19	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.			
C. PELAPORAN KINERJA (15%)				
I. PEMENUHAN PELAPORAN (3%)				
1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.			
2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.			

3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	Tanggal pengesahan Laporan Kinerja Tahun 2023 belum sesuai dengan ketentuan	Agar tanggal pengesahan laporan kinerja tahun 2023 disesuaikan dengan ketentuan yaitu Peraturan Wali Kota 30 Tahun 2020 tentang Pedoman Penerapan Sistem akuntabilitas Kinerja Di Lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo pasal 7 ayat 4 Laporan Kinerja Tahunan Perangkat Daerah disampaikan paling lambat pada bulan Februari pada tahun yang berikutnya oleh Pimpinan Perangkat Daerah kepada Walikota Probolinggo	sudah ditindaklanjuti
4	Dokumen Laporan Kinerja telah direvisi.			
5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.			
6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	Belum dilampirkan bukti pendukung LKJIP yang menunjukkan bahwa LKJIP telah disampaikan tepat waktu	Agar dilampirkan surat pengantar penyampaian LKJIP	sudah ditindaklanjuti
II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (4,5%)				
7	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.			
8	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.			
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.			
10	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.			
11	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.			
12	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).			
13	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.			
14	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.			
15	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).			
III. PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (7,5%)				

16	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	belum dilengkapi dengan monev/rapat internal secara berkala .	Agar dilengkapi dengan monev/rapat internal terkait laporan kinerja dengan dokumentasi ada pimpinan (misal penilaian kinerja per triwulan)
17	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.		
18	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.		
19	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.		
20	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.		
21	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.		
22	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.		
D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (25%)			
I. PELAKSANAAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (1%)			
1	Telah dilaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja secara berkala		
II. KUALITAS EVALUASI (4%)			
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.		
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.	belum dilengkapi dengan hasil evaluasi internal SAKIP tahun 2023	Agar dilengkapi dengan hasil evaluasi SAKIP tahun 2023
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja.		
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Belum dilengkapi dengan screenshot E-SAKIP	Agar dilengkapi dengan screenshot E- SAKIP
III. PEMANFAATAN EVALUASI (5%)			
6	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti.	bukti dukung atas evaluasi akuntabilitas kinerja belum dilengkapi dengan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi	Agar dilengkapi dengan bukti dukung tindak lanjut dan rekomendasi
7	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja.	Belum ada bukti dukung atas tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi SAKIP	Agar dilengkapi bukti dukung atas tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi SAKIP

8	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.			
9	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dimanfaatkan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja.			
10	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja.			
IV. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI (15%)				
11	Target dapat dicapai			
12	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya			
13	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan			

Pejabat yang dievaluasi,
KUBHA ARI SANDI, S.AP, M.Si



Tim Evaluasi,

Frisca Buddy Anggraenny, S.E

Ema Rani Hapsarai, S.T, MM

Ari Wibisono, S.AP.

Erlina Ari Jayanti, S.E.