

LAPORAN KINERJA
TRIWULAN I
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

BAB I
PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

Dalam Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2020 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo merupakan salah satu jabatan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Probolinggo.

Berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. membagi tugas, pemberian petunjuk serta pengevaluasian hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- c. mengoordinasikan penyusunan rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- d. menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- e. menghimpun, mendokumentasikan dan menyajikan data informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik, program dan kegiatan pada Website Dinas;
- f. melaksanakan koordinasi penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP);
- g. melaksanakan fasilitasi pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat (SKM);
- h. melaksanakan pengelolaan keuangan Dinas;
- i. melaksanakan pengajuan, perubahan, pemotongan, dan pendistribusian gaji pegawai;

- j. mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan pengelola keuangan Dinas;
- k. melaksanakan Akuntabilitas Kinerja Dinas;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan realisasi anggaran Dinas;
- m. menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Dinas;
- n. menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- o. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Sekretaris dengan Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki sasaran strategis 1 yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja

Sedangkan target kinerja tahun 2020 sebanyak 3 target yaitu :

- Persentase laporan keuangan yang tepat waktu sebesar 100%
- Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% sebesar 91%
- Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% sebesar 96%

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I tahun 2020 :

Tabel 2.1

Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Srategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja	Persentase laporan keuangan yang tepat waktu	100% (14 Laporan)	28,57% (4 Laporan)	28,57% = (100%:28,57%) x 100%
	Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%	91% (18 Laporan)	- (0 Laporan)	0% = (91%:0%) x 100%
	Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%	96% (27 Kinerja)	18,51% (5 Kinerja)	19,28% = (96%:18,51%) x 100%

Tabel 2.2

Cost per outcome Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja	Persentase laporan keuangan yang tepat waktu	172.800.000	19.505.000	11,28%	100%	28,57%	28,57%	(28,57%- 11,28%) = 17,29% Efisien
		Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%				91%	-	-	
		Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%				96%	18,51%	19,28%	(19,28%- 11,28%) = 8% Efisien

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis ini adalah sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS:

Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja

Dalam upaya meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo melalui Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan telah melaksanakan Kegiatan :

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan
2. Pengelolaan Kinerja Program dan Kegiatan

Berikut adalah uraian capaian dari indikator Persentase Laporan Keuangan yang tepat waktu :

1. Target indikator Persentase Laporan Keuangan yang tepat waktu pada Triwulan I tahun 2020 sebesar 100%, realisasi kinerjanya mencapai 28,57%. Sehingga capaian kinerjanya sebesar 28,57%. Dokumen tersebut terdiri dari :
 1. LKPD
 2. Laporan Semester Keuangan
 3. Laporan Realisasi Keuangan Bulanan
2. Untuk indikator Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% pada Triwulan I tahun 2020 dari 18 kegiatan masih belum ada realisasi keuangan kegiatan yang mencapai minimal 80% karena kegiatan masih berjalan 3 bulan sementara capaian 80% untuk masa sampai akhir tahun.
3. Target indikator Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% pada Triwulan I tahun 2020 sebesar 96%, realisasi kinerjanya mencapai 18,51% dari 27 kinerja yang mencapai minimal 80%. Sehingga capaian kinerjanya sebesar 19,28%.

Kegiatan yang mendukung indikator Persentase laporan keuangan yang tepat waktu, Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% dan Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% adalah :

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan
2. Pengelolaan Kinerja Program dan Kegiatan

yang realisasinya masih mencapai 11,28%. Dari uraian capaian di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung sasaran dan target kinerja ini sudah efisien.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam rangka mewujudkan sasaran Meningkatnya Kualitas laporan keuangan dan laporan kinerja masih akan dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan rutin dalam upaya pencapaian target kinerja di triwulan berikutnya (Triwulan II) maka segera merencanakan dan menindaklanjuti pelaksanaan kegiatan sesuai program kerja yang sudah ditetapkan.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 94 Tahun 2016, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 3 (tiga) Target Kinerja dengan 1 (satu) Sasaran Strategis yang ditetapkan dalam triwulan I ini sudah tercapai 28,57% untuk kinerja Persentase laporan keuangan yang tepat waktu, dan 0% untuk Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% karena kegiatan masih berjalan 3 bulan jadi realisasi keuangan belum ada yang mencapai 80%, serta 19,28% untuk kinerja Prosentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%, sehingga ini menunjukkan bahwa capaian kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik sesuai target yang telah ditetapkan.

Probolinggo, 31 Maret 2020

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KOTA PROBOLINGGO



SETIORINI SAYEKTI, SKM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19740527 199703 2 002

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KOTA PROBOLINGGO



SITI MARIA ULFA

Penata Tingkat I

NIP. 19650429 198603 2 007

LAPORAN KINERJA
TRIWULAN II
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

BAB I
PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

Dalam Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2020 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo merupakan salah satu jabatan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Probolinggo.

Berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. membagi tugas, pemberian petunjuk serta pengevaluasian hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- c. mengoordinasikan penyusunan rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- d. menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- e. menghimpun, mendokumentasikan dan menyajikan data informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik, program dan kegiatan pada Website Dinas;
- f. melaksanakan koordinasi penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP);
- g. melaksanakan fasilitasi pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat (SKM);
- h. melaksanakan pengelolaan keuangan Dinas;
- i. melaksanakan pengajuan, perubahan, pemotongan, dan pendistribusian gaji pegawai;

- j. mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan pengelola keuangan Dinas;
- k. melaksanakan Akuntabilitas Kinerja Dinas;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan realisasi anggaran Dinas;
- m. menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Dinas;
- n. menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- o. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Sekretaris dengan Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki sasaran strategis 1 yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja

Sedangkan target kinerja tahun 2020 sebanyak 3 target yaitu :

- Persentase laporan keuangan yang tepat waktu sebesar 100%
- Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% sebesar 91%
- Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% sebesar 96%

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I tahun 2020 :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Srategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja	Persentase laporan keuangan yang tepat waktu	100% (14 Laporan)	50% (7 Laporan)	50% = (100%:50%) x 100%
	Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%	91% (18 Laporan)	- (0 Laporan)	0% = (91%:0%) x 100%
	Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%	96% (27 Kinerja)	29,62% (8 Kinerja)	30,85% = (96%:29,62%) x 100%

Tabel 2.2

Cost per outcome Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja	Persentase laporan keuangan yang tepat waktu	172.800.000	32.355.000	18,72%	100%	50%	50%	(50%-18,72%) = 31,28% Efisien
		Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%				91%	-	-	
		Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%				96%	29,62%	30,85%	(30,85%-18,72%) = 12,13% Efisien

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis ini adalah sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS:

Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja

Dalam upaya meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo melalui Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan telah melaksanakan Kegiatan :

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan
2. Pengelolaan Kinerja Program dan Kegiatan

Berikut adalah uraian capaian dari indikator Persentase Laporan Keuangan yang tepat waktu :

1. Target indikator Persentase Laporan Keuangan yang tepat waktu pada Triwulan II tahun 2020 sebesar 100%, realisasi kinerjanya mencapai 50%. Sehingga capaian kinerjanya sebesar 50%. Dokumen tersebut terdiri dari :
 1. LKPD
 2. Laporan Semester Keuangan
 3. Laporan Realisasi Keuangan Bulanan
2. Untuk indikator Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% pada Triwulan II tahun 2020 dari 18 kegiatan masih belum ada realisasi keuangan kegiatan yang mencapai minimal 80% karena kegiatan masih berjalan 6 bulan sementara capaian 80% untuk masa sampai akhir tahun.
3. Target indikator Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% pada Triwulan II tahun 2020 sebesar 96%, realisasi kinerjanya mencapai 29,62% dari 27 kinerja yang mencapai minimal 80%. Sehingga capaian kinerjanya sebesar 30,85%.

Kegiatan yang mendukung indikator Persentase laporan keuangan yang tepat waktu, Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% dan Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% adalah :

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan
2. Pengelolaan Kinerja Program dan Kegiatan

yang realisasinya masih mencapai 18,72%. Dari uraian capaian di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung sasaran dan target kinerja ini sudah efisien.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam rangka mewujudkan sasaran Meningkatnya Kualitas laporan keuangan dan laporan kinerja masih akan dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan rutin dalam upaya pencapaian target kinerja di triwulan berikutnya (Triwulan III) maka segera merencanakan dan menindaklanjuti pelaksanaan kegiatan sesuai program kerja yang sudah ditetapkan.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 94 Tahun 2016, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 3 (tiga) Target Kinerja dengan 1 (satu) Sasaran Strategis yang ditetapkan dalam triwulan II ini sudah tercapai 50% untuk kinerja Persentase laporan keuangan yang tepat waktu, dan 0% untuk Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% karena kegiatan masih berjalan 3 bulan jadi realisasi keuangan belum ada yang mencapai 80%, serta 29,62% untuk kinerja Prosentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%, sehingga ini menunjukkan bahwa capaian kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik sesuai target yang telah ditetapkan.

Probolinggo, 30 Juni 2020

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KOTA PROBOLINGGO



SETIORINI SAYEKTI, SKM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19740527 199703 2 002

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KOTA PROBOLINGGO



SITI MARIA ULFA

Penata Tingkat I

NIP. 19650429 198603 2 007

LAPORAN KINERJA
TRIWULAN III
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

BAB I
PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

Dalam Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2020 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo merupakan salah satu jabatan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Probolinggo.

Berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. membagi tugas, pemberian petunjuk serta pengevaluasian hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- c. mengoordinasikan penyusunan rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- d. menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- e. menghimpun, mendokumentasikan dan menyajikan data informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik, program dan kegiatan pada Website Dinas;
- f. melaksanakan koordinasi penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP);
- g. melaksanakan fasilitasi pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat (SKM);
- h. melaksanakan pengelolaan keuangan Dinas;
- i. melaksanakan pengajuan, perubahan, pemotongan, dan pendistribusian gaji pegawai;

- j. mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan pengelola keuangan Dinas;
- k. melaksanakan Akuntabilitas Kinerja Dinas;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan realisasi anggaran Dinas;
- m. menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Dinas;
- n. menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- o. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Sekretaris dengan Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki sasaran strategis 1 yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja

Sedangkan target kinerja tahun 2020 sebanyak 3 target yaitu :

- Persentase laporan keuangan yang tepat waktu sebesar 100%
- Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% sebesar 91%
- Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% sebesar 96%

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan III tahun 2020 :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Srategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja	Persentase laporan keuangan yang tepat waktu	100% (14 Laporan)	71,43% (10 Laporan)	71,43% = (71,43%:100%) x 100%
	Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%	91% (18 kegiatan)	5,56% (1 kegiatan)	6,11% = (5,56%:91%) x 100%
	Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%	96% (27 Kinerja)	55,56% (15 Kinerja)	57,88% = (55,56%:96%) x 100%

Tabel 2.2

Cost per outcome Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja	Persentase laporan keuangan yang tepat waktu	172.800.000	62.400.000	36,11%	100%	71,43%	71,43%	(71,43%-36,11%) = 35,32% Efisien
		Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%				91%	5,56%	6,11%	(6,11%-36,11%) = -30% Tidak Efisien
		Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%				96%	55,56%	57,88%	(57,88%-36,11%) = 21,77% Efisien

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis ini adalah sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS:

Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja

Dalam upaya meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo melalui Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan telah melaksanakan Kegiatan :

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan
2. Pengelolaan Kinerja Program dan Kegiatan

Berikut adalah uraian capaian dari indikator Persentase Laporan Keuangan yang tepat waktu :

1. Target indikator Persentase Laporan Keuangan yang tepat waktu pada Triwulan III tahun 2020 sebesar 100%, realisasi kinerjanya mencapai 71,43%. Sehingga capaian kinerjanya sebesar 71,43%. Dokumen tersebut terdiri dari :
 2. LKPD
 3. Laporan Semester Keuangan
 4. Laporan Realisasi Keuangan Bulanan
2. Untuk indikator Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% pada Triwulan III tahun 2020 target 91% dengan realisasi 5,56% sehingga capaian kinerjanya masih 6,11% hal ini disebabkan adanya pandemic Covid 19 sehingga kegiatan tidak dapat dilaksanakan sesuai rencana dan penyerapan anggaran menjadi tidak maksimal.
3. Target indikator Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% pada Triwulan III tahun 2020 sebesar 96%, realisasi kinerjanya mencapai 55,56% dari 27 kinerja yang mencapai minimal 80%. Sehingga capaian kinerjanya sebesar 57,88%.

Kegiatan yang mendukung indikator Persentase laporan keuangan yang tepat waktu, Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% dan Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% adalah :

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan
2. Pengelolaan Kinerja Program dan Kegiatan

yang realisasinya masih mencapai 36,11%. Dari uraian capaian di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung sasaran dan target kinerja ini sudah efisien.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam rangka mewujudkan sasaran Meningkatnya Kualitas laporan keuangan dan laporan kinerja masih akan dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan rutin dalam upaya pencapaian target kinerja di triwulan berikutnya (Triwulan IV) maka segera merencanakan dan menindaklanjuti pelaksanaan kegiatan sesuai program kerja yang sudah ditetapkan.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan III Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 94 Tahun 2016, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 3 (tiga) Target Kinerja dengan 1 (satu) Sasaran Strategis yang ditetapkan dalam triwulan III ini sudah tercapai 71,43% untuk kinerja Persentase laporan keuangan yang tepat waktu, dan 5,56% untuk Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%, serta 55,56% untuk kinerja Prosentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%, hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar capaian kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik sesuai target yang telah ditetapkan.

Probolinggo, 30 September 2020

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KOTA PROBOLINGGO



SETIORINI SAYEKTI, SKM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19740527 199703 2 002

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KOTA PROBOLINGGO



SITI MARIA ULFA

Penata Tingkat I

NIP. 19650429 198603 2 007

LAPORAN KINERJA
TRIWULAN IV
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PROBOLINGGO

BAB I
PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

Dalam Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2020 ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo.

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo merupakan salah satu jabatan yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Probolinggo.

Berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. membagi tugas, pemberian petunjuk serta pengevaluasian hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- c. mengoordinasikan penyusunan rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- d. menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- e. menghimpun, mendokumentasikan dan menyajikan data informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik, program dan kegiatan pada Website Dinas;
- f. melaksanakan koordinasi penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP);
- g. melaksanakan fasilitasi pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat (SKM);
- h. melaksanakan pengelolaan keuangan Dinas;
- i. melaksanakan pengajuan, perubahan, pemotongan, dan pendistribusian gaji pegawai;

- j. mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan pengelola keuangan Dinas;
- k. melaksanakan Akuntabilitas Kinerja Dinas;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan realisasi anggaran Dinas;
- m. menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Dinas;
- n. menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- o. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Sekretaris dengan Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki sasaran strategis 1 yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja

Sedangkan target kinerja tahun 2020 sebanyak 3 target yaitu :

- Persentase laporan keuangan yang tepat waktu sebesar 100%
- Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% sebesar 91%
- Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% sebesar 96%

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan IV tahun 2020 :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Srategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja	Persentase laporan keuangan yang tepat waktu	100% (14 Laporan)	100% (14 Laporan)	100% = (100%:100%) x 100%
	Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%	91% (17 kegiatan)	88,24% (15 kegiatan)	96,97% = (88,24%:91%) x 100%
	Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%	96% (26 Kinerja)	100% (26 Kinerja)	104,17% = (100%:96%) x 100%

Tabel 2.2

Cost per outcome Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja	Persentase laporan keuangan yang tepat waktu	126.625.000	101.055.000	79,80%	100% (14 Laporan)	100% (14 Laporan)	100%	(100%-79,80%) = 20,2% Efisien
		Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%				91% (17 kegiatan)	88,24% (15 kegiatan)	96,97%	(96,97%-79,80%) = 17,17% Tidak Efisien
		Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%				96% (26 Kinerja)	100% (26 Kinerja)	104,17%	(104,17%-79,80%) = 24,37% Efisien

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan Analisis atas capaian target kinerja masing-masing indikator-indikator kinerja terhadap sasaran strategis ini adalah sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS:

Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Laporan Kinerja

Dalam upaya meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Probolinggo melalui Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan telah melaksanakan Kegiatan :

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan
2. Pengelolaan Kinerja Program dan Kegiatan

Berikut adalah uraian capaian dari indikator Persentase Laporan Keuangan yang tepat waktu :

1. Target indikator Persentase Laporan Keuangan yang tepat waktu pada Triwulan IV tahun 2020 sebesar 100%, realisasi kinerjanya mencapai 100%. Sehingga capaian kinerjanya sebesar 100%. Dokumen tersebut terdiri dari :
 1. LKPD
 2. Laporan Semester Keuangan
 3. Laporan Realisasi Keuangan Bulanan
2. Untuk indikator Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% pada Triwulan IV tahun 2020 target 91% dengan realisasi 88,24% sehingga capaian kinerjanya sebesar 96,97%.
3. Target indikator Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% pada Triwulan IV tahun 2020 sebesar 96%, realisasi kinerjanya mencapai 100% dari 27 kinerja yang mencapai minimal 80%. Sehingga capaian kinerjanya sebesar 104,17%.

Kegiatan yang mendukung indikator Persentase laporan keuangan yang tepat waktu, Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80% dan Persentase capaian kinerja kegiatan minimal 80% adalah :

1. Pengelolaan Administrasi Keuangan
2. Pengelolaan Kinerja Program dan Kegiatan

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam rangka mewujudkan sasaran Meningkatnya Kualitas laporan keuangan dan laporan kinerja masih akan dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan rutin dalam upaya pencapaian target kinerja di Tahun berikutnya maka segera merencanakan dan menindaklanjuti pelaksanaan kegiatan sesuai program kerja yang sudah ditetapkan.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-
-

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 94 Tahun 2016, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 3 (tiga) Target Kinerja dengan 1 (satu) Sasaran Strategis yang ditetapkan dalam triwulan IV ini sudah tercapai 100% untuk kinerja Persentase laporan keuangan yang tepat waktu, dan 88,24% untuk Persentase realisasi keuangan kegiatan dengan capaian minimal 80%, serta 100% untuk kinerja Prosentase capaian kinerja kegiatan minimal 80%, hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar capaian kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik sesuai target yang telah ditetapkan.

Probolinggo, Desember 2020

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Plt. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PROBOLINGGO



HENY TAUFIK R, S.Sos, M.Si.
Pembina
NIP. 19640909 198903 1 015

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KOTA PROBOLINGGO



SITI MARIA ULFA
Penata Tingkat I
NIP. 19650429 198603 2 007